

Polityka cookies

„Cookies” (ciasteczka) to pliki tekstowe, zapisywane przez przeglądarkę internetową na dysku komputera Użytkownika w celu przechowywania informacji, służących do identyfikowania Użytkownika bądź zapamiętywania historii działań, podejmowanych przez niego w serwisie.

Administrator danych

Zgodnie z art. 173 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U.z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 ze zm.) informujemy, że podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika pliki „cookies” jest GSC Yachting Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Buraczanej 8/6.

Cel przechowywania i uzyskiwania dostępu do „cookies”

Pliki „cookies” wykorzystywane są przez nas w celu: dostosowania zawartości stron internetowych serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika serwisu i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb; tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości, kierowania spersonalizowanej komunikacji e-mail (w tym marketingowej) do Użytkownika. Przechowywanie plików „cookies” nie powoduje zmian konfiguracyjnych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika i oprogramowaniu zainstalowanym w tym urządzeniu. Użytkownik ma możliwość określenia warunków przechowywania lub uzyskiwania dostępu do „cookies” za pomocą ustawień oprogramowania lub konfiguracji usługi.

Przechowywanie plików „cookies” lub uzyskiwanie do nich dostępu wymaga uzyskania zgody Użytkownika, którą można wyrazić za pomocą odpowiednich ustawień oprogramowania zainstalowanego w wykorzystywanym przez niego telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym lub konfiguracji usługi. Rekomendujemy pozostawienie serwisu bez zmiany ustawień dotyczących „cookies”, ponieważ wyłączenie opcji akceptowania plików „cookies” może spowodować utrudnienia a nawet uniemożliwić Użytkownikowi korzystanie z niektórych usług. Jeżeli Użytkownik nie życzy sobie przechowywania przez nas jego „cookies” lub uzyskiwania do nich dostępu i nie chce korzystać ze spersonalizowanego serwisu, może w tym celu w każdym momencie zrezygnować z zapisywania plików „cookies” w swojej przeglądarce.

Polityka Ochrony Danych Osobowych

W związku z obowiązkiem informacyjnym, nałożonym przez przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że GSC Yachting Sp. z o.o. przetwarza Państwa dane osobowe uzyskane w związku z Państwa udziałem w projektach żeglarskich organizowanych przez GSC Yachting Sp. z o.o. jak też w związku z korzystaniem przez Państwa ze strony

internetowej www.gscyachting.com, www.biznesligazeglarska.com, oraz poczty firmowej elektronicznej, prowadzonej pod adresami: info@gscyachting.com, kontakt@gscyachting.com.

I. Administrator danych osobowych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: GSC Yachting sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-587), przy ul. Buraczana 8/6, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku - VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000547718, NIP: 5862295450, Regon 360997371 (dalej: „Administrator”).
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: GSC Yachting sp. z o.o. ul. Buraczana 8/6, 81-587 Gdynia lub drogą e-mailową pod adresem: info@gscyachting.com

II. Informacja o pozyskaniu danych

Przetwarzane przez nas Państwa dane osobowe otrzymaliśmy od Państwa dobrowolnie:

- podczas procesu rejestracji do projektów wykonywanych przez Administratora,
- w momencie przysłania maila z zapytaniem lub w związku z innymi działaniami dokonywanymi przez Państwa przy zakupie towarów i usług Administratora.

III. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

1. Dane osobowe uzyskane podczas rejestracji do projektów wykonywanych przez Administratora, wyrażenia zgody marketingowej i wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku, wykorzystujemy w następujących celach:
 - realizacji usług oferowanych przez Administratora na Państwa rzecz i żądanie,
 - wykonania kompleksowych czynności potrzebnych do zawarcia i wykonania umowy – przez czas trwania umowy oraz czas po jej zakończeniu, aż do momentu należytego jej wykonania, a także w dalszym okresie, jeżeli taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa;
 - wykonania spoczywających na Administratorze obowiązków prawnych, tj.: wystawienia i przechowywania faktur, rachunków fiskalnych oraz dokumentów księgowych,
 - umożliwienia kontaktu z Administratorem za pomocą poczty elektronicznej, formularza kontaktowego bądź inną dostępną na naszej stronie formą kontaktu,
 - obsługi newslettera,
 - marketingu bezpośredniego usług bądź produktów oferowanych przez Administratora,
 - promocji usług bądź produktów oferowanych przez Administratora;
2. W zależności od rodzaju i zakresu świadczonych na Państwa rzecz usług prawnych, podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. uzyskana zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - art. 6 ust. 1. lit. b RODO tj. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądania przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 pkt. f RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z praw nieuzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
- art. 9 ust. 2 pkt f RODO tj. przetwarzanie danych niezbędne do dochodzenia roszczeń,
- art. 9 ust. 2 pkt g RODO tj. przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

IV. Komu przekazujemy dane osobowe.

1. Organom, instytucjom i osobom związanym z prowadzonymi dla Państwa usługami/czynnościami (np. firma księgową, firma kurierską);
2. Podmiotom obsługującym kwestię płatniczą Administratora;
3. Podmiotom świadczącym usługi informatyczne i utrzymania poczty elektronicznej oraz strony internetowej;
4. Dostęp do Państwa danych mają także osoby pracujące/współpracujące u Administratora;
5. Nie przekazujemy danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

V. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji),
 - zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi,
 - wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (wynikającego np. z przepisów podatkowych lub rachunkowych).
2. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

VI. Państwa uprawnienia.

1. W każdej chwili mogą Państwo skierować do Administratora żądanie dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Mają także Państwo możliwość żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych.

VII. Prawo sprzeciwu.

1. Niezależnie od uprawnień określonych w IV. przysługuje Państwu w dowolnym momencie prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
2. Po otrzymaniu od Państwa sprzeciwu nastąpi zaprzestanie przetwarzania Państwa danych osobowych, jednak ze względu na ich rodzaj oraz cel ich przetwarzania, może

to powodować konieczność zaprzestania świadczenia usług prawnych przez Administratora w całości lub części.

VIII. Skarga.

Jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje Państwu możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Ochrona danych osobowych.

1. Informujemy, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz z przepisami prawa, w tym Rozporządzenia.
2. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie możliwe środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.